

## ใบเบิกเงินสวัสดิการเงินอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความ

1. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... บรรจุเมื่อ.....

 เป็นข้าราชการ  ลูกจ้างบคคลัง  ลูกจ้างบพิเศษ

2. คู่สมรสของข้าพเจ้า.....

 เป็นข้าราชการ  ลูกจ้างบคคลัง  ลูกจ้างบพิเศษ

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

3. ข้าพเจ้าขอสิทธิรับเงินอุดหนุนการศึกษาของบุตรในฐานะ

 บิดา  มารดา

บุตรอยู่ในปกครองของข้าพเจ้าโดย

 หย่าขาดจากสามี, ภรรยา  แยกกันอยู่แต่มิได้หย่าขาดจากกัน

4. ข้าพเจ้าขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาบุตร จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท ดังนี้

4.1 บุตรชื่อ..... วัน เดือน ปีเกิด.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

4.2 บุตรชื่อ..... วัน เดือน ปีเกิด.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

4.3 บุตรชื่อ..... วัน เดือน ปีเกิด.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

 ข้าพเจ้ายังมิได้ใช้สิทธิเบิกเงินอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้ ข้าพเจ้าใช้สิทธิเบิกไปแล้วเพียงบางส่วน เมื่อ..... คู่สมรสของข้าพเจ้าไม่ได้รับสิทธิขอเงินอุดหนุนการศึกษาเป็นพิเศษจากหน่วยงานอื่น ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในปีงบประมาณ

.....และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้ากองขึ้นไป)

เสนอ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจใบเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ตามจำนวนที่ขอเบิก

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

7. ได้ตรวจคำขอเบิกและหลักฐานประกอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องควรอนุมัติจ่ายเงินได้.....บาท

งานการเงิน

8. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

9. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการ เงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท (.....)

ไปถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)