



คู่มือการดำเนินการและการจัดส่งเอกสารงานวิจัย เพื่อขอทุนวิจัยต่างๆ

ภาควิชาเทคนิคการแพทย์

คณะสหเวชศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์

จัดทำโดย

ฝ่ายวิจัย ภาควิชาเทคนิคการแพทย์

มิถุนายน 2560 (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1)

คำนำ

คู่มือการดำเนินการและการจัดส่งเอกสารงานวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยต่างๆ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่นักวิทยาศาสตร์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขอทุนอุดหนุนการวิจัย ของภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารประกอบการขอรับทุนวิจัยต่างๆ และขอจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในงานวิจัยอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐานเดียวกัน ฝ่ายวิจัยจึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน สมบูรณ์ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เนื้อหาภายในคู่มือประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารงานวิจัย ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ เอกสารที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการขอจริยธรรมการวิจัยและความปลอดภัยทางชีวภาพ และขั้นตอนการขอขยายเวลา งานวิจัย ปฏิทินการรับสมัครทุนวิจัยภายในและภายนอกของคณะสหเวชศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ รวมทั้งแบบฟอร์มของภาควิชาที่จะใช้ประกอบการส่งเอกสารขอทุนวิจัย

ฝ่ายวิจัย ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวก สร้างความเข้าใจ และสามารถใช้เป็นคู่มือประกอบการดำเนินการในเรื่องงานวิจัยของภาควิชาเทคนิคการแพทย์ ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

ฝ่ายวิจัย ภาควิชาเทคนิคการแพทย์

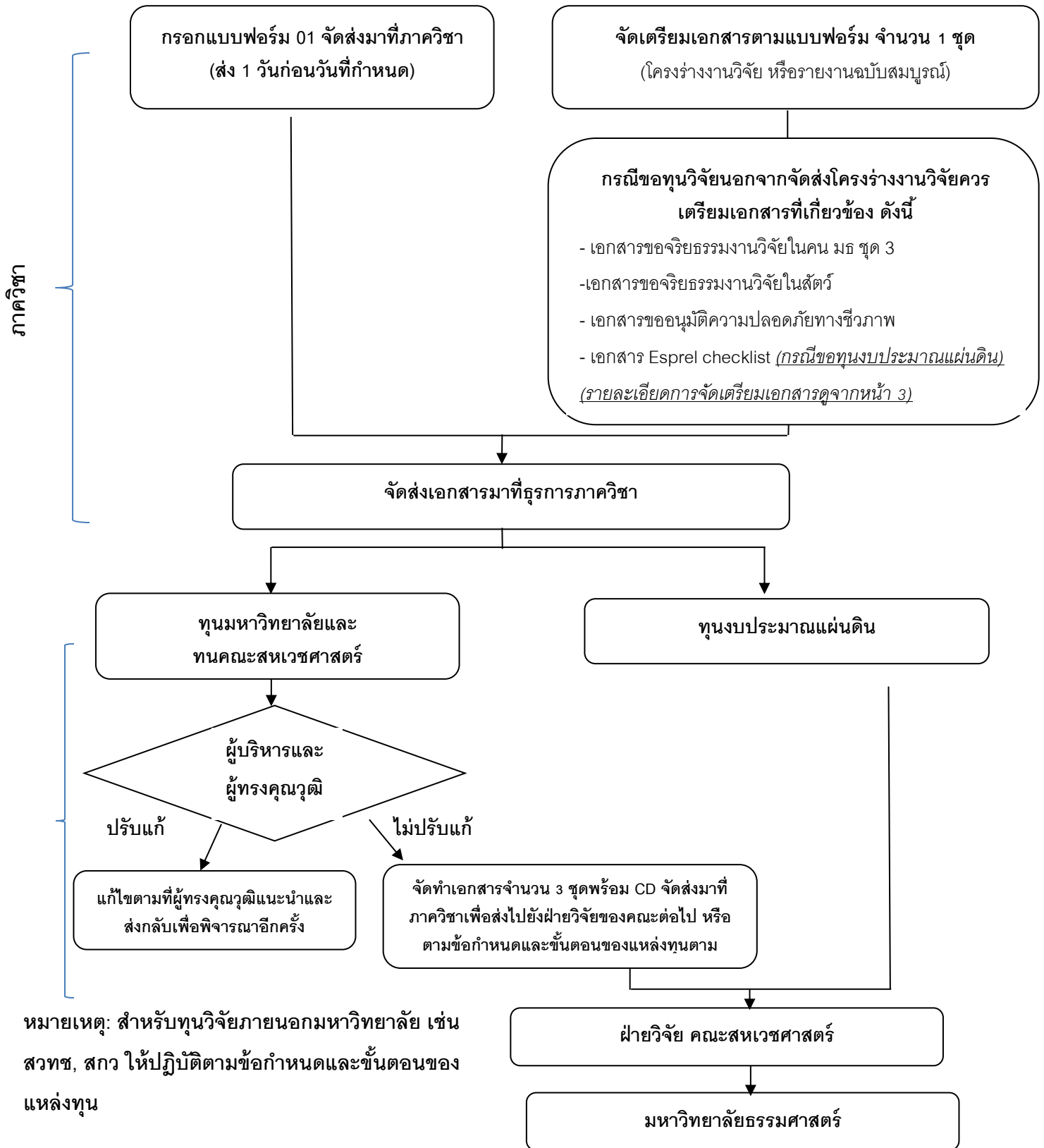
มิถุนายน 2560

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารงานวิจัย ภาควิชาเทคนิคการแพทย์	4
เอกสารที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการขอจริยธรรมการวิจัยและความปลอดภัยทางชีวภาพ	5
ขั้นตอนต่างๆภายหลังจากได้รับทุนวิจัยแล้ว	6
ปฏิทินการรับสมัครทุนวิจัยภายในและภายนอกของคณะสหเวชศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์	7
ภาคผนวก เอกสารแบบฟอร์มต่างๆของภาควิชา	8

ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารงานวิจัย ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ (เฉพาะทุนภายในคณะและมหาวิทยาลัย)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ได้ทราบขั้นตอนการดำเนินการและแนวทางการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของภาควิชาเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้การขอทุนดำเนินการได้รวดเร็ว และลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน



เอกสารที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการขอจริยธรรมการวิจัยและความปลอดภัยทางชีวภาพ

การขอจริยธรรมการทำวิจัยในคน มธ ชุดที่ 3

กรอกแบบฟอร์ม 02/1 และจัดเตรียมเอกสารตามที่กำหนดดังนี้

- AF 02_07 บันทึกข้อความ เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (สำหรับอาจารย์/นักวิจัย)
- AF 03_07 ใบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- AF 04_07 ข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย
- AF 05_07 หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัยสำหรับอาสาสมัครวิจัย
- AF 01_08 โครงร่างการวิจัย (Research Project)

Download แบบฟอร์มต่างๆได้ที่

<http://www.nurse.tu.ac.th/nsresearch/sop/manual.pdf>

การขอจริยธรรมการทำวิจัยในสัตว์

กรอกแบบฟอร์ม 02/2 และจัดเตรียมเอกสารตามที่กำหนดโดยสามารถ Download แบบฟอร์มต่างๆได้ที่

<https://lac.tu.ac.th/download/download.html>

การขออนุมัติความปลอดภัยทางชีวภาพ

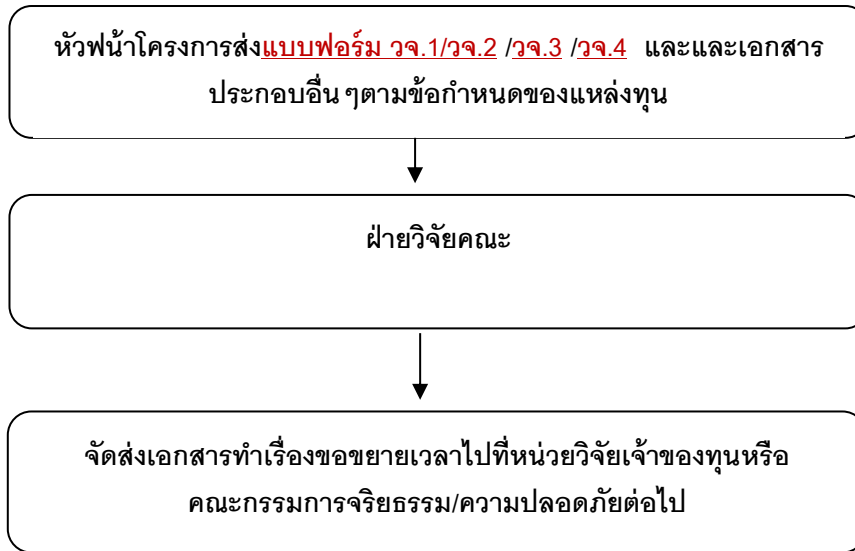
กรอกแบบฟอร์ม 02/3 และจัดเตรียมเอกสารตามที่กำหนดโดยสามารถ Download แบบฟอร์มต่างๆได้ที่ <http://research.tu.ac.th/tubio/index.html>

ส่งมาที่ธุรการภาควิชาเพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าภาค

จัดส่งเอกสารจากภาควิชาไปที่หน่วยวิจัยของคุณะ

ขั้นตอนต่างๆภายหลังจากได้รับทุนวิจัยแล้ว

หมายเหตุ หัวหน้าโครงการทำหนังสือถึงฝ่ายวิจัยคณะสหเวชศาสตร์โดยตรง (ไม่ต้องผ่านภาควิชา) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด



1. การส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (วจ.1)
2. การเบิกจ่ายเงินโครงการแต่ละงวดตามสัญญาการวิจัย (วจ.2)
3. การขอแก้ไขหรือขยายระยะเวลาการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์/ความปลอดภัย (วจ.3)
4. การขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย (วจ.4)

ปฏิทิน:การรับสมัครทุนวิจัยภายในและภายนอกของคณะสหเวชศาสตร์ม.ธรรมศาสตร์

เพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์และบุคลากร (หมายเหตุ: ระยะเวลาตามข้อมูลในปีที่ผ่านมา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัย)

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้ทุนวิจัย	ประเภททุน	ช่วงระยะเวลาการเปิดรับทุนวิจัย												
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	ทุนวิจัยมุ่งเป้า										✓	✓		
2	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน										✓	✓		
3	สำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย-สกว.	ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่									✓	✓			
		ทุนพัฒนาขีดความสามารถด้านการทำวิจัยของอาจารย์รุ่นกลาง									✓	✓			
		ทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส สกว.)									✓	✓			
4	คณะสหเวชศาสตร์ มธ.	ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่	✓	✓	✓								✓	✓	✓
		ทุนวิจัยทั่วไป	✓	✓	✓								✓	✓	✓
		ทุนกลุ่มวิจัย	✓	✓	✓								✓	✓	✓
		ทุนวิจัยและบูรณาการวิชาการ	✓	✓	✓								✓	✓	✓
5	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	ทุนวิจัยรุ่นใหม่ วท.							✓	✓					
6	กองทุนวิจัย มธ.	ทุนทั่วไปประเภทที่ 1(100,000)												✓	✓
		ทุนทั่วไปประเภทที่ 2(300,000)												✓	✓
		ทุนสถาบัน												✓	✓
		ทุนพัฒนาสิ่งประดิษฐ์												✓	✓
		ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่												✓	✓
		ทุนสำหรับบัณฑิตศึกษา												✓	✓
7	บริษัท เซเรบอส (ประเทศไทย) จำกัด	ทุนวิจัยเซเรบอส อวอร์ด									✓	✓			

ภาคผนวก
แบบฟอร์มต่างๆ ของภาควิชา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2986-9213-9 ต่อ 7251

ที่ ทน.60/

วันที่

เรื่อง ขอสั่งซื้อเสนอโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2560

เรียน คณบดี

ตามที่ (หน่วยงานที่ประกาศให้ทุนวิจัย)ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อ
เสนอขอรับทุน..... ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) อาจารย์ประจำภาควิชาเทคนิค
การแพทย์ ขอสั่งซื้อเสนอการวิจัยเพื่อขอสนับสนุนทุน..... เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน คณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

หัวหน้าภาควิชาเทคนิคการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2986-9213-9 ต่อ 7251

ที่ ทน.60/

วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ส่งเอกสารเพื่อเข้ารับการศึกษาจากคณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชุดที่ 3

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชาเทคนิคการแพทย์)

ด้วย ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล..... ได้เสนอโครงการวิจัยเรื่อง

..... ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการใช้คนเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากคณะสหเวชศาสตร์ส่งเอกสารประกอบการเสนอโครงการวิจัยที่ศึกษาในคนพร้อมทั้งโครงการวิจัย เพื่อเข้ารับการศึกษาจากคณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชุดที่ 3 สาขาวิทยาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน คณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

หัวหน้าภาควิชาเทคนิคการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2986-9213-9 ต่อ 7251

ที่ ทน.60/

วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ส่งเอกสารเพื่อเข้ารับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน คณบดี(ผ่านหัวหน้าภาควิชาเทคนิคการแพทย์)

ด้วย ดิฉัน (ชื่อ-นามสกุล).....ได้เสนอโครงการวิจัย เรื่อง
..... ซึ่งโครงการวิจัยเรื่องดังกล่าวจะต้องทำการศึกษาในสัตว์ ดังนั้น
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ดิฉันจึงขอความอนุเคราะห์จากคณะสหเวชศาสตร์ส่ง
แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลองพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเข้ารับการพิจารณา
จากคณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน คณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

หัวหน้าภาควิชาเทคนิคการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2986-9213-9 ต่อ 7251

ที่ ทน.60/

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งเอกสารเพื่อเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ

เรียน คณบดี(ผ่านหัวหน้าภาควิชาเทคนิคการแพทย์)

ด้วย ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) ได้เสนอโครงการวิจัยเรื่อง
..... โครงการวิจัยดังกล่าวมีการใช้ cell line (ระบุชื่อ)/เชื้อ (ระบุ
ชื่อ)/Biological substance (ระบุชนิด)/การตัดแต่งทางพันธุกรรม ซึ่งต้องมีการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิจัยระดับ
BSL-1 (หรือ BSL-2) ในห้อง..... ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้าพเจ้าจึงขอ
ความอนุเคราะห์จากคณะสหเวชศาสตร์ส่งแบบประเมินประเภทของงานวิจัยและระดับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน คณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

หัวหน้าภาควิชาเทคนิคการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2986-9213-9 ต่อ 7251

ที่ ทน.60/ วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารการตีพิมพ์เพื่อปิดโครงการการวิจัย
ทุน.....ประจำปีงบประมาณ.....

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชาเทคนิคการแพทย์)

ตาม ที่ ข้าพเจ้า ได้รับ ทุน
ประจำปีในหัวข้อโครงการวิจัยเรื่องซึ่งเป็น
โครงการ.....ปี ตามความทราบแล้วนั้น ในขณะนี้การศึกษาริวิจัยดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่ง
รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ชุด พร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ CD-ROM ชุด และเอกสาร
ประกอบอื่นๆ (ระบุ เช่น เอกสารการตีพิมพ์ หรือเอกสารแนบอื่นๆตามข้อกำหนดของแหล่งทุน) เพื่อปิดโครงการการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน คณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

หัวหน้าภาควิชาเทคนิคการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะสหเวชศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2986-9213-9 ต่อ

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุน.....ประจำปีงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)

ตาม ที่ ข้าพเจ้า ได้รับ ทุน
ประจำปีในหัวข้อโครงการวิจัยเรื่องซึ่งเป็น
โครงการ.....ปี ตามความทราบแล้วนั้น ในขณะนี้ได้ดำเนินการวิจัยเป็นระยะเวลา.....เดือนแล้ว จึงได้ดำเนินการ
จัดทำรายงานความก้าวหน้างานวิจัยตามข้อกำหนดในสัญญาทุนวิจัย เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในงานวิจัย ณ ที่
กำลังดำเนินการอยู่ ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะสหเวชศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2986-9213-9 ต่อ

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้า (หรือรายงานฉบับสมบูรณ์) และขอเบิกเงินงบประมาณโครงการวิจัย
ทุน.....ประจำปีงบประมาณงวดที่.....

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)

ตามที่ ข้าพเจ้า ได้รับ ทุน
ประจำปีในหัวข้อโครงการวิจัยเรื่องซึ่งเป็น
โครงการ.....ปี ตามความทราบแล้วนั้น ในขณะนี้ได้ดำเนินการวิจัยเป็นระยะเวลา.....เดือนแล้ว จึงทำการจัดส่ง
รายงานความก้าวหน้างานวิจัย (หรือรายงานฉบับสมบูรณ์) และขอเบิกจ่ายเงินในงบประมาณงวดที่..... ตามที่ระบุไว้
ในสัญญาโครงการวิจัย โดยขอส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า (หรือรายงานฉบับสมบูรณ์) และเอกสาร
ประกอบ.....(ระบุ)..... เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะสหเวชศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2986-9213-9 ต่อ

วันที่

เรื่อง ขอแก้ไข (หรือเพิ่มเติม) (รายงานความก้าวหน้า)(หรือขยายระยะเวลา) โครงการที่ได้รับหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ) รหัสโครงการ

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)

ข้าพเจ้า อาจารย์สังกัด คณะสหเวชศาสตร์ ขอส่ง แก้ไข (หรือเพิ่มเติม) (รายงานความก้าวหน้า)(หรือขยายระยะเวลา) ในการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง รหัสโครงการวิจัยที่ ซึ่งได้ผ่านการรับรองจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มธ. ชุดที่ 3 (จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ) เมื่อวันที่ เนื่องจาก(เหตุผล) และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.
2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะสหเวชศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2986-9213-9 ต่อ

วันที่

เรื่อง ขอบขอยายระยะเวลาการทำวิจัย ครั้งที่.....โครงการวิจัยทุน.....ประจำปีงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้รับได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย
จ า กป ะ จ ำ ปีใน ห ั ว ข ้อ โ ค ร ง ก า ร วิ จ ัย
เรื่อง.....ซึ่งเป็นโครงการ.....ปี ตามความทราบแล้วนั้น ในขณะนี้ได้
ดำเนินการวิจัยครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว อย่างไรก็ตามโครงการวิจัยดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จเนื่องด้วย.....(ระบุ
เหตุผล)... ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขยายระยะเวลาการทำวิจัยโครงการวิจัยเรื่องดังกล่าว ครั้งที่ ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ
..... - เดือน..... พ.ศ..... ทั้งนี้ ได้แนบรายงานความก้าวหน้า (และเอกสารแนบอื่นๆ (ระบุ))
เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย