

มติคณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะสหเวชศาสตร์

เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการและการจัดส่งเอกสารงานวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยต่างๆ

รายการการดำเนินการวิจัยและการจัดส่งเอกสารงานวิจัย	ขั้นตอนการดำเนินการจัดส่งเอกสารงานวิจัย	แบบฟอร์ม
1. การส่งขอทุนวิจัย 2. การส่งข้อเสนอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน การส่งข้อเสนอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ การส่งข้อเสนอการรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ 3. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และการปิดโครงการวิจัย 4. การส่งขอรางวัลตีพิมพ์ 5. การส่งขออนุญาตนำเสนอผลงานวิจัยหรือทุนเพิ่มพูนความรู้	หัวหน้าโครงการ → ภาควิชา → ฝ่ายวิจัยคณะสหเวชศาสตร์ (ขั้นตอนปกติในปัจจุบัน)	01 02/1 02/2 02/3 03
6. การส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัย	หัวหน้าโครงการ → ฝ่ายวิจัยคณะสหเวชศาสตร์	วจ.1
7. การเบิกจ่ายเงินโครงการแต่ละงวดตามสัญญาการวิจัย	โดยหัวหน้าโครงการวิจัยทำหนังสือถึง คณบดีคณะสหเวชศาสตร์	วจ.2
8. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไข การส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า และการขอขยายระยะเวลาการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์/ความปลอดภัย	(ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)	วจ.3
9. การขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย		วจ.4