

กระบวนการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 405

ผังขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
	<p>งานนโยบายฯ จัดทำ ร่าง เอกสารโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วัน)</p>	<p>ปฏิบัติงาน ได้ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง</p>
	<p>ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาตรวจสอบ ร่าง เอกสารโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจฯ โดยดำเนินการดังนี้ <b>ถูกต้อง :</b> แจ้งงานนโยบายฯ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป <b>ไม่ถูกต้อง :</b> จัดส่ง ร่าง เอกสารโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจฯ คืนให้งานนโยบายฯ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วัน)</p>	
	<p>งานนโยบายฯ จัดทำ และส่งบันทึกขออนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจฯ ให้งานบริหารและธุรการ เพื่อเสนอคณบดีพิจารณา (กรณีที่คณบดีไม่อนุมัติ จะยุติการจัดโครงการ) (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)</p>	

กระบวนการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 405

ผังขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Decision{อนุมัติพิจารณา}     Decision -- อนุมัติ --&gt; Process[งานบริหารและธุรการ...]     Decision -- ไม่อนุมัติ --&gt; Loop((1))     Loop --&gt; Decision     Process --&gt; End(( ))             </pre> <p>งานบริหารและธุรการ ประสานงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้งานนโยบายฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปหลังจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ตอบรับให้การสนับสนุนงบประมาณ</p>	<p><b>งานบริหารและธุรการ</b> เสนอเอกสารการขออนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจฯ ให้คณบดีพิจารณา โดยดำเนินการดังนี้</p> <p><b>อนุมัติ :</b> ประสานงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจฯ และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้งานนโยบายฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปหลังจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ตอบรับให้การสนับสนุนงบประมาณ</p> <p><b>ไม่อนุมัติ :</b> แจ้งงานนโยบายฯ รับทราบผลการพิจารณา</p> <p><b>(ระยะเวลาดำเนินการ 1-5 วัน)</b></p> <hr/> <p><b>งานบริหารและธุรการ</b> ประสานงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจฯ และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้งานนโยบายฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปหลังจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ตอบรับให้การสนับสนุนงบประมาณ</p> <p><b>(ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 สัปดาห์)</b></p>	<p>ปฏิบัติงาน ได้ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง</p>

กระบวนการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 405

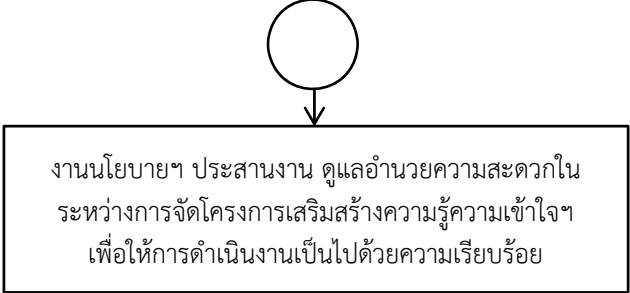
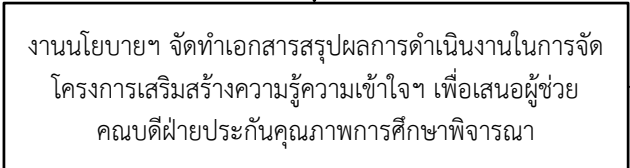
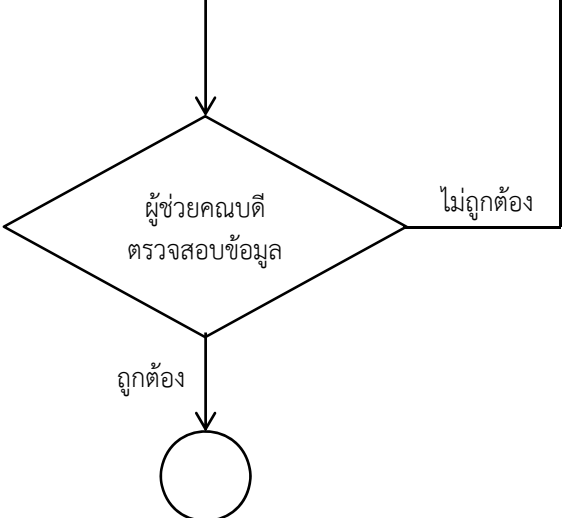
ผังขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Step1[งานนโยบายฯ จัดทำ และส่งสัญญาการยืมเงินคณะ ในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้งานคลังและพัสดุ หลังได้รับเอกสารแจ้งการอนุมัติงบประมาณสนับสนุน จากงานบริหารและธุรการ]     Step1 --&gt; Step2[งานคลังและพัสดุ ประสานงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และแจ้งงานนโยบายฯ ให้ติดต่อรับเงิน หลังจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ จ่ายงบประมาณให้คณะ]     Step2 --&gt; Step3[งานนโยบายฯ รับงบประมาณสนับสนุนในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ เช่น ประสานงานวิทยากร จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานการขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เป็นต้น]     Step3 --&gt; End(( ))                     </pre>	<p>งานนโยบายฯ จัดทำ และส่งสัญญาการยืมเงินคณะ ในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้งานคลังและพัสดุ หลังได้รับเอกสารแจ้งการอนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากงานบริหารและธุรการ (ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วัน)</p> <p>งานคลังและพัสดุ ประสานงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และแจ้งงานนโยบายฯ ให้ติดต่อรับเงิน หลังจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ จ่ายงบประมาณให้คณะ (ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 สัปดาห์)</p> <p>งานนโยบายฯ รับงบประมาณสนับสนุนในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ เช่น ประสานงานวิทยากร จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานการขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เป็นต้น (ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 สัปดาห์)</p>	<p>ปฏิบัติงาน ได้ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง</p>

กระบวนการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 405

ผังขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
	<p>งานนโยบายฯ ประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกในระหว่างการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดช่วงการจัดโครงการ)</p>	<p>ปฏิบัติงาน ได้ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง</p>
	<p>งานนโยบายฯ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วัน)</p>	
	<p>ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยดำเนินการดังนี้ ถูกต้อง : แจ้งงานนโยบายฯ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ไม่ถูกต้อง : จัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานคืนให้งานนโยบายฯ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วัน)</p>	

กระบวนการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 405

ผังขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Step1[งานนโยบายฯ จัดทำ และส่งเอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจฯ ให้งานคลังและพัสดุ]     Step1 --&gt; Step2[งานคลังและพัสดุ รับเอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจฯ และประสานงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนด้านงบประมาณ]     Step2 --&gt; End([จบกระบวนการ])             </pre>	<p>งานนโยบายฯ จัดทำ และส่งเอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจฯ ให้งานคลังและพัสดุ (ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วัน)</p> <p>งานคลังและพัสดุ รับเอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจฯ และประสานงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนด้านงบประมาณ (ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 สัปดาห์)</p>	<p>ปฏิบัติงานได้ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง</p>

### ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง

ก่อนเวลา = 5

ตรงเวลา = 4

ช้ากว่ากำหนดเวลาไม่เกิน 1-3 วันทำการ = 3

ช้ากว่ากำหนดเวลาไม่เกิน 4-6 วันทำการ = 2

ช้ากว่ากำหนดเวลาไม่เกิน 7-9 วันทำการ = 1

ช้ากว่ากำหนดเวลาตั้งแต่ 10 วันขึ้นไป = 0

กระบวนการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 405

