

กระบวนการรายงานข้อมูลผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 6 เดือน / 9 เดือน / 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 404

| ผังขั้นตอน | วิธีการดำเนินงาน | ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน |
|--|---|---|
| <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[งานนโยบายฯ จัดทำตารางการประเมินผลดำเนินงานประกันคุณภาพรายองค์ประกอบตัวบ่งชี้ (ป.1-2) และสูตรช่วยในการคำนวณผลดำเนินงาน] Step1 --> Decision{งานนโยบายฯ ตรวจสอบข้อมูล} Decision -- ถูกต้อง --> Step2[งานนโยบายฯ Upload ตารางการประเมินผลดำเนินงานฯ เข้าสู่เว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้สามารถ Download ข้อมูลไปใช้งาน ได้อย่างสะดวก] Decision -- ไม่ถูกต้อง --> Step1 Step2 --> End(()) </pre> | <p>งานนโยบายฯ จัดทำตารางการประเมินผลดำเนินงานประกันคุณภาพรายองค์ประกอบตัวบ่งชี้ (ป.1-2) และสูตรช่วยในการคำนวณผลดำเนินงาน (ระยะเวลาดำเนินการ 1-5 วัน)</p> <p>งานนโยบายฯ พิจารณาตรวจสอบตารางการประเมินผลดำเนินงานฯ และสูตรช่วยในการคำนวณผลดำเนินงานฯ โดยดำเนินการดังนี้ ถูกต้อง : Upload ตารางการประเมินผลดำเนินงานฯ เข้าสู่เว็บไซต์ของคณะฯ ในส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา ไม่ถูกต้อง : ปรับปรุงแก้ไขตารางการประเมินผลดำเนินงานฯ ให้ถูกต้อง (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)</p> <p>งานนโยบายฯ Upload ตารางการประเมินผลดำเนินงานฯ เข้าสู่เว็บไซต์ของคณะฯ ในส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ สามารถ Download ข้อมูลไปใช้งาน ได้อย่างสะดวก (ระยะเวลาดำเนินการ 0.5 วัน)</p> | <p>ปฏิบัติงาน ได้ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง</p> |

กระบวนการรายงานข้อมูลผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 6 เดือน / 9 เดือน / 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 404

| ผังขั้นตอน | วิธีการดำเนินงาน | ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน |
|--|--|---|
| <pre> graph TD Start(()) --> Step1[งานนโยบายฯ จัดทำ และส่งบันทึกแจ้งกำหนดการรายงานข้อมูลผลดำเนินงานฯ ตามรอบระยะเวลา (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้] Step1 --> Step2[หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ รายงานข้อมูลผลดำเนินงานฯ โดยกรอกข้อมูลในตารางการประเมินผลดำเนินงานฯ ที่จัดให้ และส่งกลับมาให้งานนโยบายฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด] Step2 --> Step3{งานนโยบายฯ ตรวจสอบข้อมูล} Step3 -- ถูกต้อง --> End(()) Step3 -- ไม่ถูกต้อง --> Step2 </pre> | <p>งานนโยบายฯ จัดทำ และส่งบันทึกแจ้งกำหนดการรายงานข้อมูลผลดำเนินงานฯ ตามรอบระยะเวลาในการรายงานข้อมูล (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ รายงานข้อมูลผลดำเนินงานฯ โดยกรอกข้อมูลในตารางการประเมินผลดำเนินงานฯ ที่จัดให้ และส่งกลับมาให้งานนโยบายฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ระยะเวลาดำเนินการ 2 สัปดาห์)</p> <p>งานนโยบายฯ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ โดยดำเนินการดังนี้ ถูกต้อง : สรุป และบันทึกข้อมูลในเอกสารรายงานผลดำเนินงานฯ รายไตรมาส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร/ประจำคณะ ไม่ถูกต้อง : จัดส่งข้อมูลคืนให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (ระยะเวลาดำเนินการ 1-5 วัน)</p> | <p>ปฏิบัติงาน ได้ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง</p> |

กระบวนการรายงานข้อมูลผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 6 เดือน / 9 เดือน / 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 404

| ผังขั้นตอน | วิธีการดำเนินงาน | ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน |
|---|--|---|
| <pre> graph TD Start(()) --> Step1[งานนโยบายฯ สรุป และบันทึกข้อมูลในเอกสารรายงานผลดำเนินงานฯ รายไตรมาส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร/ประจำคณะ] Step1 --> Step2[งานนโยบายฯ บันทึกข้อมูลผลดำเนินงานฯ เข้าสู่ระบบการรายงานข้อมูลผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU QA Online)] Step2 --> End([จบกระบวนการ]) </pre> | <p>งานนโยบายฯ สรุป และบันทึกข้อมูลในเอกสารรายงานผลดำเนินงานฯ รายไตรมาส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร/ประจำคณะ (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)</p> <hr/> <p>งานนโยบายฯ บันทึกข้อมูลผลดำเนินงานฯ เข้าสู่ระบบการรายงานข้อมูลผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU QA Online) (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)</p> | <p>ปฏิบัติงาน ได้ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง</p> |

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง

ก่อนเวลา = 5

ตรงเวลา = 4

ช้ากว่ากำหนดเวลาไม่เกิน 1-3 วันทำการ = 3

ช้ากว่ากำหนดเวลาไม่เกิน 4-6 วันทำการ = 2

ช้ากว่ากำหนดเวลาไม่เกิน 7-9 วันทำการ = 1

ช้ากว่ากำหนดเวลาตั้งแต่ 10 วันขึ้นไป = 0

กระบวนการรายงานข้อมูลผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 6 เดือน / 9 เดือน / 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 404

