

กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 403

ผังขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[งานนโยบายฯ ค้นหา และรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ จากฐานข้อมูลของ สกอ.] Step1 --> Step2[งานนโยบายฯ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อ] Step2 --> Step3[งานนโยบายฯ จัดทำ และส่งบันทึกแจ้งการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมเอกสารแนบ 1-2 ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร] Step3 --> End(()) </pre>	<p>งานนโยบายฯ รับเอกสารแจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร จากงานวิชาการและวิจัย เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>งานนโยบายฯ ค้นหา และรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร จากฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) <i>(ระยะเวลาดำเนินการ 0.5 วัน)</i></p> <p>งานนโยบายฯ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อ เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อคัดกรองรายชื่อที่มีความเหมาะสมใกล้เคียงหรือตรงกับหลักสูตรที่ต้องรับการประเมินฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการประเมินฯ <i>(ระยะเวลาดำเนินการ 0.5 วัน)</i></p> <p>งานนโยบายฯ จัดทำ และส่งบันทึกแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร (ภาววิชา/สาขาวิชา/บัณฑิตศึกษา) ให้คัดเลือก ทาบทาม และเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประเมินฯ พร้อมทั้งกำหนดวัน-เวลา สถานที่ที่ตรวจประเมิน โดยตรวจสอบข้อมูลได้จากบัญชีรายชื่อ (เอกสารแนบ 1) และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการเสนอรายชื่อ (เอกสารแนบ 2) <i>(ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วัน)</i></p>	<p>ปฏิบัติงานได้ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง</p>

กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 403

ผังขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
<pre> graph TD Start(()) --> A[หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร คัดเลือก ทาบทาม และเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งให้งานนโยบายฯ] A --> B{งานนโยบายฯ ตรวจสอบข้อมูล} B -- ไม่ถูกต้อง --> A B -- ถูกต้อง --> C[งานนโยบายฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ และเสนอคณบดีลงนาม] C --> End(()) </pre>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร คัดเลือก ทาบทาม และเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประเมินฯ พร้อมกำหนดวัน-เวลา สถานที่ตรวจประเมิน โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่จัดให้ และส่งกลับมาให้งานนโยบายฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด <i>(ระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน ก่อนการประเมินคุณภาพฯ)</i></p> <p>งานนโยบายฯ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้ ถูกต้อง : จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และเสนอคณบดีลงนาม ไม่ถูกต้อง : จัดส่งข้อมูลคืนให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล <i>(ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)</i></p> <p>งานนโยบายฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และเสนอคณบดีลงนาม <i>(ระยะเวลาดำเนินการ 1-5 วัน)</i></p>	<p>ปฏิบัติงาน ได้ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง</p>

กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 403

ผังขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
<pre> graph TD Start(()) --> Step1[งานนโยบายฯ จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร] Step1 --> Step2[งานนโยบายฯ จัดทำประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินฯ] Step2 --> Step3[งานนโยบายฯ เข้าร่วมการประเมินคุณภาพฯ ในฐานะผู้สังเกตการณ์] Step3 --> End([จบกระบวนการ]) </pre>	<p>งานนโยบายฯ จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร หลังจากคณบดีลงนามเพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ และส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)</p> <p>งานนโยบายฯ จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินฯ สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขา/ผู้ช่วยเลขาคณะกรรมการ เพื่อกำกับติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ วิธีการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ที่พบจากปีที่ผ่านมา โดยร่วมคิดหาแนวทาง หรือวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)</p> <p>งานนโยบายฯ เข้าร่วมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ในฐานะผู้สังเกตการณ์ และให้ความช่วยเหลือในการตอบคำถามคณะกรรมการประเมินฯ ในบางประเด็นที่หน่วยรับตรวจไม่สามารถชี้แจงได้ (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน ต่อ 1 หลักสูตร)</p>	<p>ปฏิบัติงาน ได้ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง</p>

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง

ก่อนเวลา = 5

ตรงเวลา = 4

ช้ากว่ากำหนดเวลาไม่เกิน 1-3 วันทำการ = 3

ช้ากว่ากำหนดเวลาไม่เกิน 4-6 วันทำการ = 2

ช้ากว่ากำหนดเวลาไม่เกิน 7-9 วันทำการ = 1

ช้ากว่ากำหนดเวลาตั้งแต่ 10 วันขึ้นไป = 0

กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

1. นายชานนท์ ทิมรอด

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีประวิชกร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

CODE 403

